



SEGRETARIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

Commissione esaminatrice
nominata con Decreto del Segretario generale 18 febbraio 2026, n. 52

Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta

1. La prova scritta, che si svolgerà il 5 ottobre 2026, consiste in 4 quesiti a risposta aperta così ripartiti nelle seguenti materie:

- 1 su elementi di diritto costituzionale;
- 1 su elementi di diritto amministrativo;
- 1 su nozioni di archivistica;
- 1 su elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento al Regolamento di amministrazione e contabilità del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Per lo svolgimento della prova sono concesse quattro ore fatto salvo, per i candidati che ne hanno necessità, quanto previsto dall'art. 3, comma 11, del bando di concorso.

Il candidato che partecipa alla prova non può allontanarsi dalla sede d'esame prima che siano trascorse 2 ore dall'inizio della stessa. Al candidato che lo richieda viene consegnato un attestato di partecipazione alla prova.

Per lo svolgimento della prova viene consegnato al candidato il seguente materiale:

- una busta grande;
- 4 fogli protocollo timbrati e siglati dal Segretario della Commissione;
- una busta piccola contenente un cartoncino identificativo che deve essere compilato a cura del candidato;
- una penna di colore nero;
- una busta per contenere eventuali telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici.

Il candidato, pena l'esclusione dal concorso, deve utilizzare esclusivamente il materiale messo a sua disposizione. Il candidato potrà chiedere altri fogli protocollo che, al termine della prova, dovrà in ogni caso inserire nella busta anche se non utilizzati.

Prima dell'avvio della prova di esame il candidato deve compilare il cartoncino identificativo che avrà cura di inserire nella busta piccola.

La Commissione predispone tre tracce denominate "Traccia A", "Traccia B" e "Traccia C". Alcuni candidati volontari procederanno ad estrarre a sorte la Traccia oggetto della prova.

Il Presidente darà lettura sia della traccia estratta che di quelle non oggetto di prova. La traccia estratta sarà fotocopiata e distribuita a tutti i candidati presenti.

I criteri di valutazione delle prove stabiliti dalla Commissione sono:

- a) Correttezza grammaticale e sintattica;
- b) Pertinenza delle risposte rispetto alle domande formulate;
- c) Chiarezza espositiva;

- d) Completezza della trattazione;
- e) Capacità di sintesi.

La prova sarà valutata con un unico voto complessivo in trentesimi.

Il candidato avrà cura nella redazione del proprio elaborato di evitare di apporre segni potenzialmente atti a consentire la riconducibilità dello stesso al redattore, pena l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno, ovvero mettersi in relazione con altri soggetti, salvo che con i componenti della Commissione e con i membri del Comitato di vigilanza. Il candidato che sarà colto nell'atto di scambiare informazioni concernenti la prova o che comunque contravviene alle disposizioni impartite sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la presenza né la consultazione di vocabolari o dizionari, di testi o di tavole, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie a pena di esclusione dal concorso.

I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza. I telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi mobili dovranno essere spenti e inseriti nella busta appositamente consegnata che, una volta chiusa, dovrà essere tenuta sul banco. In ogni caso, qualora durante lo svolgimento delle prove il candidato dovesse essere colto nell'utilizzo di consimili apparecchiature/materiali, sarà automaticamente allontanato dalla sede della prova ed escluso dal concorso.

Il candidato che voglia accedere ai servizi igienici deve essere preventivamente autorizzato dal personale di vigilanza. Prima di allontanarsi dalla propria postazione di lavoro avrà cura di girare i fogli con la parte compilata rivolta verso il basso.

Il candidato durante il percorso verso i locali igienici, lo stazionamento nei predetti locali e durante il percorso inverso non può attardarsi né scambiare informazioni con altri candidati. Il trasgressore sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

L'adozione dei provvedimenti di esclusione non pregiudica le ulteriori misure che la Commissione intenda adottare.

Al termine della prova il candidato, senza avervi apposto sottoscrizione né altro segno di riconoscimento, introduce tutti i fogli protocollo a lui consegnati nella busta grande. Pone, quindi, anche la busta piccola contenente il cartoncino identificativo, debitamente chiusa e priva all'esterno di alcun segno, nella busta grande, che a sua volta chiude e consegna al personale incaricato presso il tavolo della Commissione per l'apposizione della firma da parte del Presidente o di un membro della Commissione sui lembi di chiusura.

Al termine della prova scritta, alla presenza di candidati volontari, si procede alla numerazione delle buste.

In data successiva la Commissione procede, alla presenza degli stessi candidati volontari, all'apertura della busta di sicurezza, a quella delle buste grandi e all'apposizione su ciascun foglio protocollo e su ogni busta piccola in esse contenuti dello stesso numero già riportato sulla busta grande.

Le buste piccole contenenti i dati anagrafici di ciascun candidato, una volta numerate, vengono chiuse in busta di sicurezza contraddistinta da un codice. La busta di sicurezza viene riaperta, ai fini dell'abbinamento, alla presenza dei candidati volontari, dopo le operazioni di correzione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e tecnica con l'indicazione del punteggio sarà pubblicato nella sezione "concorsi" del sito internet del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica unitamente al diario della prova orale e tecnica.