

ISTRUZIONI GENERALI

I candidati devono leggere con attenzione tutto il contenuto di questo foglio poiché **il mancato rispetto di una o più istruzioni potrà essere causa di esclusione dal concorso**. Insieme a questo foglio di istruzioni è stata consegnata una scheda riportante i dati anagrafici. Dopo che i candidati si sono seduti al posto assegnato, che NON dovrà essere cambiato, potranno alzarsi solo previa autorizzazione, lasciando la scheda anagrafica sul banco e consegnando al personale il proprio documento identificativo.

I candidati parenti o affini non potranno sistemarsi in postazioni adiacenti. Il personale di sorveglianza potrà chiedere a candidati sistemati in posizioni adiacenti se esista tra loro parentela o affinità e, ove ricorra tale condizione, invitare i candidati a cambiare postazione. I contravventori saranno allontanati dalla sede della prova preselettiva ed **esclusi dal concorso**.

Saranno altresì consegnati gli strumenti per lo svolgimento della prova:

- un **pennarello**, che dovrà essere utilizzato come **UNICO** strumento di scrittura per tutta la durata della prova;
- una coppia di **codici a barre** adesivi;
- il **questionario**, chiuso in una pellicola, che NON dovrà essere aperto per alcun motivo prima che venga esplicitamente detto di farlo;
- la **scheda delle risposte**, che si trova all'interno del questionario, come ultima pagina.

NON è possibile avere duplicati dei materiali consegnati se non per difetti di origine (**si presti attenzione a non macchiarli con il pennarello**).

Ai candidati che lo richiederanno sarà anche consegnato un attestato di partecipazione alla prova preselettiva.

Seguendo le istruzioni che verranno date, i candidati dovranno, nell'ordine, effettuare le seguenti operazioni:

- con il pennarello firmare per esteso la **scheda anagrafica** nell'apposito spazio;
- apporre uno dei due codici a barre sulla **scheda anagrafica**, nel campo **"CODICE ABBINAMENTO"**;
- conservare scrupolosamente il secondo **codice a barre**;
- consegnare la **scheda anagrafica** al personale di assistenza.

La prova è composta da **60 domande**. Ciascuna domanda prevede 4 risposte alternative delle quali una sola è esatta. **Il tempo per lo svolgimento della prova è di 60 minuti** (75 per i candidati che hanno necessità di tempi aggiuntivi). In calce alle 60 domande oggetto della prova verranno riportati nel questionario ulteriori quesiti di riserva. A tali quesiti di riserva si attingerà ove fosse necessaria la sostituzione di una o più domande a causa di imperfezioni di stampa o altri errori previa espressa indicazione della Commissione.

Le risposte vanno indicate sull'apposita scheda mediante marcature (nelle righe **da 1 a 60**) come illustrato di seguito.

ESEMPIO

Se sul questionario la domanda numero 1 fosse:

1) Quale tra le seguenti città è la capitale d'Italia?

A) Milano B) Napoli C) Roma D) Palermo

la risposta definitiva dovrà essere indicata sulla scheda delle risposte (**non sul questionario**) con la seguente marcatura:

A B C D
1 ☐ ☐ ☒ ☐

La marcatura deve **coprire totalmente** l'alternativa scelta.

Le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle riportate sulla scheda delle risposte. Sulla scheda delle risposte non bisogna fare altri segni oltre alle marcature richieste; sui codici a barre non si deve fare alcun segno. Qualsiasi segno non consentito potrà determinare l'esclusione dalla prova. Per eventuali appunti si può utilizzare il retro di questo foglio e le pagine del questionario.

Di seguito vengono esemplificate alcune marcature errate:



È vietato l'uso di qualsiasi supporto, informatico e cartaceo: si dovranno utilizzare solo i materiali che sono stati consegnati. Borse, valigie e zaini devono essere chiusi e riposti sotto il banco; i **telefoni cellulari e gli smartwatch devono essere mantenuti SPENTI e riposti lontano dal banco**.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito l'accesso ai servizi igienici. In caso di straordinaria necessità, l'accesso sarà permesso previa autorizzazione del personale di vigilanza. Prima di allontanarsi dalla propria postazione di lavoro, i candidati avranno cura di girare la scheda risposte con la parte compilata rivolta verso il basso. I candidati durante il percorso verso i locali igienici, il loro stazionamento nei predetti locali e durante il percorso inverso non potranno attardarsi né scambiare informazioni con altri candidati, pena **l'esclusione dal concorso**.

Gli elaborati verranno corretti attribuendo:

- +1 punto** per ogni risposta **esatta**;
- 0,35 punti** per ogni risposta **errata o plurima**;
- 0,20 punti** per ogni risposta **omessa**.

ALLA DISTRIBUZIONE DEI QUESTIONARI

A pena di esclusione, i candidati DEVONO svolgere le seguenti operazioni solo dopo esplicita indicazione dello speaker d'aula:

- controllare che la prima lettera del **"codice questionario"** presente in basso al centro sulla copertina del **questionario** sia la **"A"**, la **"B"** o la **"C"** in base alla prova che verrà estratta. In caso d'incongruenze, segnalarlo immediatamente al personale;
- aprire il **questionario** e verificare rapidamente che contenga **60 quesiti** e che non contenga pagine illeggibili o altri difetti di stampa. **Dopo il segnale di VIA, NON sarà possibile sostituirlo**;
- staccare** subito la **scheda delle risposte** (ultima pagina) utilizzando l'apposito tratteggio e prestando attenzione a non danneggiarla;
- apporre il secondo codice a barre, sulla **scheda delle risposte**, nello spazio **"CODICE ABBINAMENTO"**.

AL SEGNALE DI VIA

Al segnale di **VIA** inizia lo svolgimento della prova.

Non si devono chiedere spiegazioni sul contenuto del questionario al personale di sorveglianza; non è consentito ai candidati parlare tra loro o scambiarsi informazioni, né verbalmente né per iscritto, per non incorrere in provvedimenti di esclusione.

I candidati non potranno consegnare anticipatamente prima dei 60 minuti.

AL SEGNALE DI STOP

Al segnale di **STOP**, i candidati devono chiudere subito il pennarello.

I candidati devono restare seduti al proprio posto in attesa che il personale addetto ritiri:

- il **pennarello**;
- la **scheda delle risposte**;
- il **questionario**.

Chi non consegna gli elementi previsti verrà escluso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva si procederà immediatamente, in seduta pubblica, alla lettura ottica degli elaborati d'esame, alla loro valutazione in forma anonima, alla stampa della graduatoria codificata e alla successiva decodifica. **Tutti i candidati che lo vorranno potranno assistervi senza interferire con l'attività dei tecnici preposti alla gestione delle varie fasi.**

PROCEDURA DI USCITA

Fino al momento dell'uscita è fatto assoluto divieto di alzarsi, parlare, attivare dispositivi elettronici di ogni tipo.

Sarà comunicato esplicitamente ai candidati quando potranno alzarsi e uscire dal padiglione, seguendo rigorosamente le indicazioni del personale di assistenza.

Fino a quel momento i candidati dovranno rimanere in silenzio e seduti al proprio posto.