

Concorso pubblico per esami a due posti di Referendario in prova nel ruolo della carriera direttiva storico-artistica e archivistico-libraria, per il profilo di archivista, indetto con Decreto del Segretario generale 29 febbraio 2024, n. 55.

Istruzioni per lo svolgimento delle prove scritte

L'art. 9 del bando di concorso prevede tre prove scritte. Le prove vertono sulle seguenti materie:

- 1) Teoria generale di archivistica;
- 2) Storia d'Italia e d'Europa dal 1789 ad oggi;
- 3) Sintesi in lingua inglese.

I criteri di valutazione delle prove scritte stabiliti dalla Commissione nella seduta del 4 giugno 2024 sono i seguenti:

- per le prove di cui ai punti 1) e 2):
 - correttezza grammaticale e sintattica. Errori grammaticali o sintattici potranno giustificare, di per sé, la valutazione di insufficienza dell'elaborato;
 - pertinenza dell'elaborato rispetto alla traccia;
 - chiarezza espositiva;
 - completezza ed efficacia della trattazione;
 - capacità di sintesi, nel rispetto del criterio di cui al punto precedente;
 - capacità di esaminare anche criticamente gli argomenti affrontati;
- per la prova di cui al punto 3):
 - capacità di comprensione del testo;
 - capacità di autonoma rielaborazione e sintesi rispetto al testo;
 - correttezza grammaticale e sintattica.

Per lo svolgimento di ognuna delle suddette prove sono concesse **otto ore**, ad eccezione della sintesi in lingua inglese, per la quale sono previste **quattro ore**. La durata delle prove è aumentata di un quarto in favore dei candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia che ne abbiano fatto richiesta documentata, ai sensi dell'art. 3, comma 11 del bando di concorso, secondo le modalità ivi indicate.

I candidati partecipanti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della domanda di partecipazione al concorso stampata e sottoscritta; a seguito dell'identificazione, raggiunta la propria postazione, dovranno posizionare il documento di riconoscimento in modo visibile sul proprio banchetto per tutta la durata della prova.

Il candidato che partecipa alle prove non può allontanarsi dalla sede d'esame prima che siano trascorse **2 ore** dall'inizio delle stesse. Al candidato che lo richieda viene consegnato, il terzo giorno ovvero al momento dell'abbandono della sede d'esame, un attestato di partecipazione alle prove scritte.

Per lo svolgimento di ciascuna prova viene consegnata al candidato una busta grande con appendice staccabile numerata. La numerazione riportata sulla busta scelta dal candidato il giorno della prima prova deve essere necessariamente mantenuta nelle prove successive, in quanto è strumentale alla successiva riunione degli elaborati al termine delle tre prove d'esame.

La busta grande contiene:

- 4 fogli protocollo timbrati e siglati dal Segretario della Commissione, per le prime due giornate di prova; 2 fogli per la sintesi di lingua inglese;
- una busta piccola contenente un cartoncino identificativo che deve essere compilato a cura del candidato;
- una penna di colore nero.

Il candidato, pena l'esclusione dal concorso, deve utilizzare esclusivamente il materiale messo a sua disposizione. Il candidato può chiedere altri fogli protocollo, che al termine della prova dovrà in ogni caso inserire nella busta, pena l'esclusione dal concorso, anche se non utilizzati.

Prima dell'avvio di ciascuna prova di esame il candidato deve compilare il cartoncino identificativo che avrà cura di lasciare in vista sul piano di lavoro per l'intera durata delle prove, insieme al documento di riconoscimento, al fine di consentire la verifica permanente dell'identità.

Prima di ogni prova viene sorteggiata da parte di candidati volontari una delle tre buste contenenti le possibili tracce oggetto della prova. La traccia sorteggiata viene dettata due volte e il relativo testo, stampato, è successivamente distribuito ai candidati; i candidati potranno prendere visione dei brani di lingua inglese (inclusi quelli non estratti) presso il tavolo della Commissione. Viene poi data lettura anche delle tracce non sorteggiate per le materie di cui ai punti 1) e 2);

Il candidato, a pena di esclusione, avrà cura nella redazione del proprio elaborato di evitare di apporre segni potenzialmente atti a consentire la riconducibilità dello stesso al redattore.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno, ovvero mettersi in relazione con altri soggetti, salvo che con i componenti della Commissione e il personale addetto alla vigilanza. Il candidato che sarà colto nell'atto di scambiare informazioni concernenti la prova o che comunque contravviene alle disposizioni impartite sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

I candidati durante lo svolgimento delle prove scritte potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana ed i testi di legge non commentati. Per testi di legge si intendono: il Trattato sull'U.E., il Trattato sul funzionamento dell'U.E. e relativi protocolli allegati, inclusa la normativa di diritto derivato eventualmente contenuta all'interno di Codici, purché non commentati o annotati, la Costituzione, le leggi dello Stato, le leggi regionali ed i regolamenti. Non sono ammesse linee guida, codici di buona pratica, o testi che compendiano la normativa in modo descrittivo. Tutti i testi da introdurre nell'aula saranno, in ogni caso, sottoposti a controllo da parte di personale preposto.

Il candidato colto nella consultazione di testi diversi da quelli sopra indicati o che comunque contravviene alle disposizioni impartite è allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza. I telefoni cellulari o altri dispositivi mobili dovranno essere chiusi in apposita busta fornita dal personale di sorveglianza e riposti sotto la postazione di lavoro prima dell'inizio della prova. Qualora durante lo svolgimento delle prove il candidato dovesse essere colto nell'utilizzo delle suddette apparecchiature/materiali, sarà automaticamente allontanato dalla sede della prova ed escluso dal concorso.

I candidati potranno, per la consumazione nel corso della prova, introdurre bevande e cibi custoditi in busta di plastica trasparente.

Il candidato che voglia accedere ai servizi igienici deve essere preventivamente autorizzato dal personale di vigilanza. Prima di allontanarsi dalla propria postazione di lavoro avrà cura di girare i fogli con la parte compilata rivolta verso il basso.

Il candidato durante il percorso verso i locali igienici, lo stazionamento nei predetti locali e durante il percorso inverso non può attardarsi né scambiare informazioni con altri candidati. Il trasgressore sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

L'adozione dei provvedimenti di esclusione non pregiudica le ulteriori misure che la Commissione intenda adottare.

Al termine di ciascuna prova, e comunque allorché il Presidente dichiara terminata la stessa, il personale di vigilanza provvede al ritiro della penna, nonché del testo distribuito contenente la traccia estratta o il testo di lingua inglese, e i candidati inseriscono tutti i fogli protocollo nella busta grande senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno o segno di riconoscimento; chiudono poi la busta piccola contenente il cartoncino identificativo e la pongono all'interno della busta grande, che deve a sua volta essere consegnata personalmente al tavolo della Commissione, e ivi chiusa; sul lembo di chiusura di ciascuna busta viene, infine, apposta la sigla del Presidente o di un membro della Commissione.

Ultimate le operazioni di consegna, la Commissione verifica che il numero delle buste corrisponda a quello dei candidati presenti.

Al termine della terza prova d'esame, nella stessa giornata, si procede alla resa in anonimato delle prove.

Dopo aver verificato la corrispondenza dei numeri riportati sulle appendici laterali, si procede alla riunione delle buste contraddistinte dallo stesso numero relative alle diverse prove d'esame. Le buste, staccate le appendici numerate, vengono inserite in un plico più grande che viene sigillato. Terminata tale operazione si procede alla numerazione progressiva dei plichi sigillati. Alle suddette operazioni presenzia la Commissione esaminatrice, il personale addetto alla vigilanza e i candidati che intendano assistervi.

Nel giorno e nell'ora di cui viene data comunicazione orale ai candidati e alla presenza degli stessi volontari, si procede all'apertura dei plichi sigillati e l'identico numero progressivo riportato all'esterno di ciascun plico viene apposto sulle buste in esso contenute. Queste ultime sono quindi aperte e l'identico numero riportato all'esterno di ogni busta è riprodotto sui fogli utilizzati dai candidati e sulle buste più piccole, sigillate, contenenti i cartoncini identificativi.

Le buste piccole contenenti i dati anagrafici di ciascun candidato, una volta numerate, vengono chiuse in busta di sicurezza contraddistinta da un codice. Analogamente si procede a riporre, in distinte buste di sicurezza munite di codice, gli elaborati d'esame.

La busta di sicurezza contenente i dati anagrafici di ciascun candidato verrà riaperta, ai fini dell'abbinamento, alla presenza dei candidati volontari, dopo le operazioni di correzione.