



PROTOCOLLO
SGPR 27/03/2019 00282201

SMN

DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA

Procedura ristretta per l'affidamento della fornitura, a consegne ripartite, di articoli di cancelleria e di materiale per ufficio, di carta speciale e carta per fotocopie per il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica

Premesse

Il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica (di seguito, "SGPR") con determina del 07/03/2019, ha indetto, ai sensi del proprio Regolamento di amministrazione e contabilità (di seguito "RAC") e dell'art. 61 del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito, "Codice"), una **procedura ristretta per l'affidamento della fornitura, a consegne ripartite, di articoli di cancelleria e materiale per ufficio, di carta speciale e carta per fotocopie per il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.**

La procedura è suddivisa in due lotti, secondo quanto specificato nel presente disciplinare e saranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), del Codice in quanto si tratta di fornitura di materiali di consumo, caratterizzata da elevata ripetitività volta a soddisfare esigenze abituali e di carattere generale connesse alla normale attività.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di prequalifica sono stabiliti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nei relativi allegati (Allegato A1 - Domanda di partecipazione e Allegato A2 - DGUE), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di gara saranno altresì contenuti nella **lettera di invito**, nel **disciplinare di gara** e nei relativi allegati; le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le previsioni del **capitolato speciale**, dello **schema di contratto** e dei relativi allegati. Tale documentazione costituisce parte integrante e sostanziale degli atti di gara e sarà messa a disposizione esclusivamente dei concorrenti invitati a presentare offerta.

Per lo svolgimento della gara, il SGPR si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Portale").

Per poter partecipare alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

E' consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1024 x 768, raccomandata 1368 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma BravoAdvantage, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 45+, Safari 10 for MacOS

Non raccomandato Microsoft Internet Explorer 10/11

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02 266002 616.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Tutto quanto sopra premesso si definiscono, di seguito, le istruzioni per la partecipazione alla suddetta procedura.

1. INFORMAZIONI SULL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto è articolato in due lotti aventi ad oggetto:

Lotto 1:

articoli di cancelleria e materiali per ufficio dei seguenti cataloghi: Acco, Bic, Buffetti, Dymo, Elcoman-Kobra, Esselte, Faber-Castell, Favorit, Fellowes, Fila, Koh-I-Noor, Lebez, Leone, Memorex, Papermate, Pelikan, Pigna, Pilot, Sei Rota, Staedtler, 3M, Tecnostyl, Tico- Atk, Zenith, nonché di taluni prodotti non ricompresi nei predetti cataloghi.

Lotto 2 :

- Carta per fotocopie formato A4 210x297 mm. 80 gr/m²;
- Carta per fotocopie riciclata formato A4 210x297 mm. 80 gr/m²;
- Carta per fotocopie formato A3 297x420 mm 80gr/m²;
- Carta per fotocopie riciclata formato A3 297x420 mm 80gr/m²;
- Carta per fotocopie colorata (verde, giallo, azzurro, rosa, arancio) formato A4 210x297 mm. 90 gr/m²;
- Carta per fotocopie colorata (verde, azzurro, arancio, violetto, grigio, lavanda, acquamarina) formato A3 297x420 mm 90gr/m²;
- Carta speciale (plotter, per copie a colori in diversi formati).

La carta da fornire dovrà risultare conforme a quanto previsto nei punti “specifiche tecniche” (carta riciclata) e “specifiche tecniche di base” (carta mista o vergine) dell’allegato al Decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, 4 aprile 2013, recante *Criteri ambientali minimi per l’acquisto di carta per copia e carta grafica – aggiornamento 2013* e secondo le specifiche indicate nelle schede allegate al capitolato speciale.

E’ ammessa la partecipazione ad uno o ad entrambi i lotti che possono essere aggiudicati anche al medesimo operatore economico.

Per entrambi i lotti, ai fini dell’art. 48, comma 2, del Codice non sussistono prestazioni secondarie.

1.2 Durata e valore dell’appalto

I contratti avranno durata di 3 anni, a decorrere dal 1° gennaio 2020 o dalla data successive che sarà indicata nei risepitivi contratti, con facoltà del SGPR, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del codice di prorogarli per un eventuale periodo massimo di 12 mesi, alle medesime modalità, condizioni e termini, ove ciò sia necessario per garantire la prosecuzione della fornitura nelle more dell’espletamento della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura.

L’importo massimo stimato, comprensivo dell’eventuale anno di proroga, è pari a **€ 440.000,00 oltre IVA**, così suddiviso:

- **Lotto 1:**
 - € 145.200,00 (centoquarantacinquemiladuecento/00) oltre IVA relativo al valore massimo del contratto per il triennio;
 - € 48.400,00 (quarantottomilaquattrocento/00) oltre IVA quale valore massimo per l’eventuale periodo di proroga.
- **Lotto 2:**
 - € 184.800,00 (centottantaquattromilaottocento/00) oltre IVA relativo al valore massimo del contratto per il triennio;
 - € 61.600,00 (sessantunomilaseicento/00) oltre IVA quale valore massimo per l’eventuale periodo di proroga.

Il valore presunto massimo di ciascuno dei lotti rappresenta indicazione e stima del normale fabbisogno dell'Amministrazione e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che rimane libera di acquistare i prodotti in questione sulla base di proprie esigenze e valutazioni senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di sorta, nel caso di diminuzioni o aumenti delle quantità richieste.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero come da DUVRI allegato alla lettera d'invito.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

2.1 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice (con le modalità di cui agli artt. 47 e 48). Gli operatori economici possono presentare offerta per uno o entrambi i lotti manifestando la propria volontà nella domanda di partecipazione (Allegato A1), nel DGUE (allegato A2) e nell'apposita sezione del Portale. In caso di difformità tra le predette dichiarazioni, prevale quanto specificato nella domanda di partecipazione.

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (e per l'intera durata della procedura) non presentino i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (DGUE parte III) e, **a pena di esclusione**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

LOTTO 1

A - requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a, del Codice):

iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti l'oggetto del contratto (voce "attività" del certificato camerale, a nulla rilevando quanto indicato alla voce "oggetto sociale" del medesimo certificato). Per gli operatori economici stabiliti e costituiti in altri Stati aderenti all'U.E., l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente appalto è necessaria l'iscrizione ad Albi o registri equipollenti per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione A, punto 1).*

Tale requisito non è suscettibile di avalimento.

B - requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c, del Codice):

esecuzione nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando, di un unico contratto (c.d. contratto di punta), di importo complessivo, nel medesimo periodo, pari ad almeno € 120.000,00 (centoventimila/00) al netto di IVA avente ad oggetto la fornitura di articoli di cancelleria e/o materiale per ufficio. Per "unico" si intende che il requisito non può essere dimostrato dalla somma di contratti di minore importo. *(da dichiarare nel DGUE Parte IV sezione C, punto 1b indicando descrizione - importo - date - destinatario).*

LOTTO 2

A - requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a, del Codice):

iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti l'oggetto del contratto (voce "attività" del certificato camerale, a nulla rilevando quanto indicato alla voce "oggetto sociale" del medesimo certificato). Per gli operatori economici stabiliti e costituiti in altri

Stati aderenti all'U.E., l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente appalto è necessaria l'iscrizione ad Albi o registri equipollenti per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.
(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione A, punto 1).

Tale requisito non è suscettibile di avvalimento.

B - requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c, del Codice):

esecuzione nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando, di un unico contratto (c.d. contratto di punta), di importo complessivo, nel medesimo periodo, pari ad almeno € 150.000,00 (centocinquantamila/00) al netto di IVA avente ad oggetto la fornitura di carta per fotocopie e/o carta speciale. Per "unico" si intende che il requisito non può essere dimostrato dalla somma di contratti di minore importo. (DGUE Parte IV sezione C, punto 1b indicando descrizione - importo - date - destinatario).

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi a entrambi i lotti e abbia eseguito un contratto di punta avente ad oggetto sia la fornitura di carta sia la fornitura di cancelleria dovrà disaggregare la quota relativa alla fornitura inerente il Lotto 1 da quella relativa al lotto 2.

In caso di "contratto di punta" eseguito in RTI con altre imprese, potrà essere presa in considerazione, ai fini della comprova del requisito e della valutazione dell'importo del "contratto di punta", la sola quota di contratto effettivamente eseguita dall'operatore economico partecipante alla presente procedura purché rientrante nell'importo sopraindicato.

E' richiesta inoltre, a pena di esclusione dalla procedura di gara:

- insussistenza del divieto previsto nell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 (DGUE Parte III sezione D, punto 7);
- per gli operatori economici di cui all'art. 37 del D.L. 31.5.2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla L. 30.7.2010 n. 122) possesso dell'autorizzazione ministeriale di cui al D.M. del Ministero dell'economia e delle finanze del 14.12.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 del 25.2.2011) in corso di validità ottenuta in base ad istanza presentata in data anteriore al termine indicato nel bando di gara per la presentazione della domanda di partecipazione (DGUE Parte IV, lett.a) punto 2);
- assenza di cointeresse in partecipazione con altre società che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile (DGUE Parte III sezione D, punto 6).

2.2. Ulteriori condizioni di partecipazione

A pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, i partecipanti dovranno:

- in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa di cui all'art. 104, comma 1, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, **possedere** i documenti di cui all'art. 110, commi 3 e 5 del Codice;
- nel caso di RTI non ancora costituito, **assumere** l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una delle imprese raggruppande

- espressamente indicata quale mandataria (contenuto nell'Allegato A1);
- in caso di RTI già costituito, **possedere** il mandato collettivo speciale ;
 - nel caso di GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti, **disporre** dell'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, il GEIE o il Consorzio (contenuto nell'Allegato A1);
 - in caso di GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituito, nonché dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, **disporre** dell'atto costitutivo;
 - in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, **disporre** del contratto di rete;
 - in caso di avvalimento, **possedere** le condizioni previste a pena di esclusione nel relativo paragrafo (cfr. paragrafo 5).

2.3 Modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Portale relative alla presente procedura. Nel dettaglio sarà necessario trasmettere la propria risposta ad una singola RDI, evento unico e riferibile a entrambi i lotti.

Per accedere alla sezione dedicata alla procedura il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://eprocurement.quirinale.it>;
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Nell'area sourcing accedere alla sezione "Rdl";
4. Accedere alla sezione "RDI per tutti";
5. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
6. Cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse a partecipare alla Rdl e confermare cliccando su "OK";
7. [Solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta";
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla procedura; il concorrente potrà accedere alla configurazione della Rdl, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento della domanda di partecipazione.

Dopo avere eseguito tali operazioni, il concorrente potrà visualizzare l'evento online per il quale ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Elenco RDI".

Per partecipare alla procedura gli Operatori economici interessati, pena l'esclusione, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 08/05/2019**. Per procedere con la pubblicazione (trasmissione) della propria risposta, sarà necessario cliccare sul pulsante "Invia risposta".

L'ora e la data esatta di ricezione delle risposte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Il sistema non accetta la "pubblicazione" di una risposta o la modifica di una già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione della risposta in busta chiusa digitale.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere allegata anche la relativa traduzione giurata.

Per massima chiarezza, si rappresenta che per partecipare alla presente procedura non è necessaria l'iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

2.4 Contenuto della "Busta Amministrativa"

La "Busta Amministrativa" dovrà contenere i documenti indicati di seguito, redatti utilizzando i modelli predisposti dal SGPR, disponibili nell'area allegati della Rdl a portale, che formano parte integrante e sostanziale della presente procedura.

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- Accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale;
- Accedere all'area "Risposta di Qualifica" e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema i seguenti documenti (si veda anche il par. 4 per RTI, GEIE, consorzi e aggregazioni tra imprese):

- A.1. la **domanda di partecipazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in conformità all'**Allegato A1**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri;
- A.2. il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, reso in conformità dell'**Allegato A2**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri;

- A.3. in caso di **R.T.I. già costituiti**, copia del **mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria;
- A.4. in caso di **GEIE o Consorzi già costituiti** al momento di presentazione della domanda, copia dell'**atto costitutivo**;
- A.5. in caso di **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, copia del **contratto di rete**;
- A.6. in caso di **avalimento**: a) dichiarazioni dell'ausiliaria contenenti quanto richiesto dall'art. 89 del Codice; b) contratto concluso tra ausiliata e ausiliaria;
- A.7. in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa di cui all'art. 104, comma 1, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, i documenti di cui all'art. 110, commi 3 e 5, del Codice;
- A.8. qualora il concorrente abbia sede, residenza o domicilio in uno dei paesi così detti "black list", copia dell'autorizzazione ministeriale ovvero copia dell'istanza per ottenere tale autorizzazione già inviata al Ministero, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;
- A.9. qualora la documentazione di gara sia sottoscritta da persona diversa da un legale rappresentante dell'impresa riscontrabile tramite visura ordinaria delle Camere di commercio, **copia dell'atto di procura** che ne attesti validamente i poteri di firma.

3 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), GEIE, CONSORZI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE

3.1 Condizioni di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti di cui agli artt. 45 del Codice, con il rispetto delle condizioni di cui al Codice stesso e in particolare delle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice nonché del presente disciplinare. L'indicazione della **forma di partecipazione non individuale** dovrà essere riportata nella domanda di partecipazione, indicando i requisiti posseduti da parte di ciascuna Impresa.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (*Consorzi di società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane*) e c) (*consorzi stabili*) del Codice, il Consorzio indica per quale/i impresa/e il Consorzio concorre. In tali casi è fatto divieto ai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre, di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. In tal caso il consorzio dovrà possedere per intero i requisiti di partecipazione alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 14, del Codice, in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con

modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, si applica quanto previsto dall'art. 48 del Codice, secondo le indicazioni contenute nella Determinazione A.V.C.P. (ora A.N.AC) n. 3/2013.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare per ciascun lotto in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora l'Impresa abbia partecipato al lotto in qualsiasi altra forma.

Alle imprese aderenti a un contratto di rete che non prevede un organo comune con poteri di rappresentanza, si applicano le regole previste per i RTI. Alle reti di imprese provviste di un organo comune con poteri di rappresentanza e dotate di personalità giuridica si applicano le regole previste per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e lettera c) del Codice, fatto salvo l'obbligo per tali soggetti di includere nella "Busta amministrativa" copia del contratto di rete.

Si rammenta che in caso di RTI/Consorzi di Imprese/GEIE la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi o dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI/GEIE.

3.2. Requisiti e documentazione da produrre

Per la partecipazione alla gara in **RTI, reti, GEIE** o **Consorzio** trovano applicazione le disposizioni vigenti (in particolare gli artt. 47, 48 e 83, comma 8, del Codice). In ogni caso i concorrenti dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I. la **domanda di partecipazione di cui al punto A1** del paragrafo 2.4 del presente disciplinare (**Allegato A1**) **dovrà essere sottoscritta, con firma digitale**, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - in caso di **RTI, GEIE** o **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti** al momento della presentazione della domanda, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
 - in caso di **RTI, reti, GEIE** o **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituiti** al momento della presentazione della domanda, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del GEIE o del Consorzio;
 - in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal legale rappresentante del Consorzio;

- II. il **documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui al punto A2 del paragrafo 2.4 del presente disciplinare (**Allegato A2**), **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotto:
 - in caso di **RTI, reti, GEIE** o **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice**, da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
 - in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata a eseguire le prestazioni;

- III. i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare dovranno essere posseduti

come segue:

Assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Codice)

- ✓ per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- ✓ per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)

iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto:

- ✓ per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- ✓ per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice:

possesso del requisito del "contratto di punta":

- ✓ per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, del Codice interamente dalla mandataria capogruppo;
- ✓ in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice dal Consorzio medesimo;
- ✓ in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice dal Consorzio medesimo che può spendere, oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici.

4. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa vigente e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice e secondo quanto disposto dai documenti di gara.

L'intenzione di ricorrere al subappalto, le parti di fornitura che il concorrente intende subappaltare e la relativa incidenza espressa in termini percentuali dovranno essere indicati solo dai concorrenti che verranno invitati alla gara. Pertanto, nulla dovrà essere dichiarato nel DGUE, in questa fase, in ordine al subappalto.

5. AVVALIMENTO

Fatto salvo quanto prescritto nel presente disciplinare, si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice in materia di avalimento.

In caso di avalimento, a pena di esclusione, e salva l'operatività dell'art. 89, comma 3, del Codice, i requisiti generali di cui all'art. 80 e art. 83, comma 1, lett. a), del Codice devono essere posseduti, oltre che dall'impresa ausiliata, anche dall'impresa ausiliaria. A tal fine, anche l'impresa ausiliaria è tenuta a produrre individualmente il documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, reso in conformità all'Allegato A2.

In caso di avalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice.

Il contratto di avalimento deve essere prodotto in originale o in copia autentica, firmato dai rappresentanti legali o da altri soggetti muniti di idonei poteri di firma.

Non è consentito, **a pena di esclusione dalla gara**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono solidalmente responsabili nei confronti del SGPR in relazione alle prestazioni contrattuali.

Non è consentito l'avalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

6 PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni di prequalifica si svolgeranno con modalità riservate successivamente alla data indicata al punto IV.2.2 del bando di gara e al paragrafo 2.3 del presente disciplinare.

Il SGPR, a seguito dell'esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, inviterà tramite Portale i candidati ammessi a presentare offerta.

Si fa presente che in caso di RTI costituendo o già costituito, la lettera d'invito sarà indirizzata al solo soggetto mandatario.

Il SGPR, nel corso della procedura, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti occorrenti ai fini della partecipazione alla procedura o di chiedere gli opportuni chiarimenti, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

7. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI O DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Salva l'ipotesi di falsa dichiarazione o di falsa documentazione, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al precedente paragrafo 2.4 punto A2, ovvero di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti diversi dall'operatore economico partecipante, che devono essere prodotti in base alla legge e al presente disciplinare, il SGPR applicherà quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice.

Ove ricorra l'ipotesi sopra riferita, l'operatore economico verrà invitato mediante Messaggistica di Portale, secondo i casi, a rendere, integrare o regolarizzare la documentazione suddetta a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, entro un termine - non superiore a dieci giorni - decorrente dalla ricezione della richiesta.

Il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione prodotta dalle imprese.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, il SGPR procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara saranno rimborsate al SGPR dagli operatori economici aggiudicatari dei due lotti, nella misura del 50% ciascuno, ed entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per la presente procedura, tali spese sono stimate in **euro 10.000,00** (IVA esclusa).

9. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare e degli altri documenti di gara, potranno essere chiesti attraverso Messaggistica di Portale.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il 15/04/2019 alle ore 12.00.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdI;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno rese entro il 29/04/2019.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con decreto D.P. 27.3.2006 n. 80/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

- nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;
- indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;
- nominativi degli esponenti aziendali e estremi dei relativi documenti di identificazione;
- dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della gara di appalto e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei

dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Ai sensi del citato D.P. 27.3.2006 n. 80/N. per il trattamento dei dati, titolare è il SGPR, responsabile la Dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

L'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'allegato A1 acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Mangia.

Allegati :

Allegato A1- domanda di partecipazione

Allegato A2- DGUE

Firmato digitalmente
Il Capo Servizio Amministrazione
(dott.ssa Antonella Mangia)